



## MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO ALTO

Pça Dr E H Ower Sandolth, 278 - Centro - CEP 15920-000

Vista Alegre do Alto - Estado de São Paulo

CNPJ – 52.854.775/0001-28

Fone: (16) 3277-8300

e-mail: pmvaa@vistaalegredealto.sp.gov.br



### TERMO DE FOMENTO Nº: 03/2026

**PARCERIA QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE VISTA ALEGRE DO ALTO E A ENTIDADE ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL, CULTURAL E DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CORAÇÃO DE JESUS, PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.**

Pelo presente instrumento, de um lado o Município de Vista Alegre do Alto, com sede na Praça Dr. E. H. Ower Sandolht, nº 278, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Nelson Antonio Rozani, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº 8.665.824-4/SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob o nº 056.817.958-708-79, doravante denominada **CONCEDENTE** e do outro Associação Educacional, Cultural e de Assistência Social Coração de Jesus, CNPJ nº 51.815.728/0001-02, com endereço na cidade de Vista Alegre do Alto, na Rua Manoel Marques, nº160, e com Estatuto arquivado no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas da Comarca de Monte Alto, neste ato representada por seu presidente Sr. Valdecir Simão, RG nº8.046.665SSP/SP e CPF nº624.108.578-68, doravante denominada **ENTIDADE**, resolvem celebrar o presente **TERMO DE FOMENTO**, com fundamento na Lei Federal nº 13.019 de 31 de Julho de 2.014, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

A parceria formalizada através do presente TERMO DE FOMENTO tem por objeto de a execução pela ENTIDADE, de serviços de Convivência e Fortalecimento de vínculos de jovens e adultos (SCFV) de jovens de 18 a 29 anos de idade e adultos de 30 a 59 anos de idade com foco no fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, na proteção social e o desenvolvimento de relações de

*Handwritten signatures in blue ink.*



## MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO ALTO

Pça Dr E H Ower Sandolth, 278 - Centro - CEP 15920-000  
Vista Alegre do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ – 52.854.775/0001-28  
Fone: (16) 3277-8300  
e-mail: pmvaa@vistaalegrealto.sp.gov.br



afetividade, solidariedade e respeito mútuo, de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária. Contribuir para a ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos jovens, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades para novos projetos de vida.

O valor repassado será destinado ao serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos conforme especificado no Plano de Trabalho.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA GESTÃO**

**2.1** – A Concedente nomeia como gestor do presente Termo o Sra. SIMONE ZERMIANI.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS**

#### **I- SÃO OBRIGAÇÕES DA CONCEDENTE:**

- a) Fornecer recursos para a execução deste objeto;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
- c) Emitir relatórios técnico de monitoramento e avaliação da parceria, antes e durante a vigência do objeto;
- d) Promover a transferência dos recursos financeiros de acordo com o Cronograma de Desembolso contido no Plano de Trabalho em conta bancária específica indicada pela proponente;
- e) Aplicar as penalidades previstas e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;
- f) Publicar o extrato deste instrumento no Diário Oficial;
- g) Receber e analisar as prestações de contas encaminhadas pela Proponente;
- h) elaborar elucidativo parecer conclusivo sobre a prestação de contas da proponente, a fim de atender os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade,



## MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO ALTO

Pça Dr E H Ower Sandolth, 278 - Centro - CEP 15920-000  
Vista Alegre do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ – 52.854.775/0001-28  
Fone: (16) 3277-8300  
e-mail: pmvaa@vistaalegrealto.sp.gov.br



publicidade, eficiência, economicidade, conforme artigo 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal e avaliar se houver aplicação correta dos recursos no Plano de Trabalho apresentado e no art. 59 da Lei de nº 13.019 de 03/07/2014;

## **II- SÃO OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE**

- a) Responsabilizar-se pela execução do objeto do presente termo de fomento;
- b) Prestar informações e esclarecimento sempre que solicitados, desde que necessário ao acompanhamento e controle da execução do objeto;
- c) Permitir livre acesso do Gestor, do responsável pelo Controle Interno, dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação da CONCEDENTE, e de auditores e fiscais do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos e às informações referentes a este instrumento, junto às instalações da ENTIDADE;
- d) Se responsabilizar pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, conforme o caso;
- e) Se responsabilizar pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Fomento mantendo as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;
- f) Manter em seus arquivos os documentos originais que compõem a prestação de contas;
- g) Identificar o número do Instrumento da parceria e Órgão repassador no corpo dos documentos da despesa, e em seguida extrair cópia para anexar à prestação de contas a ser entregue no prazo à CONCEDENTE, inclusive indicar o valor pago quando a despesa for paga parcialmente com recursos do objeto;
- h) Não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução da parceria e deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontados pela Administração Pública;
- i) Prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho, em anexo, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outras



## MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO ALTO

Pça Dr E H Ower Sandolth, 278 - Centro - CEP 15920-000  
Vista Alegre do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ – 52.854.775/0001-28  
Fone: (16) 3277-8300  
e-mail: pmvaa@vistaalegrealto.sp.gov.br



- entidades, congêneres ou não;
- j) Observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos;
  - k) Comprovar todas as despesas por meio de nota fiscais eletrônica ou recibo de autônomo (RPA), com a devida identificação da parceria celebrada, ficando vedadas informações genéricas ou sem especificações dos serviços efetivamente prestados, comprovado por meio de controles ou registros, além de demonstrar os custos praticados ou ajustados de forma a permitir a conferência atinente à regularidade dos valores pagos;
  - l) Aplicar os recursos repassados pela CONCEDENTE e os correspondentes à sua contrapartida, exclusivamente no objeto constante na Cláusula Primeira;
  - m) Comprovar a existência de conta bancária específica e exclusiva para o presente instrumento, efetuando todas as movimentações financeiras relacionadas aos recursos do presente termo nesta conta bancária.
  - n) Ressarcir aos cofres públicos os saldos remanescentes decorrentes das aplicações correspondentes até 31 de janeiro do exercício seguinte, salvo se forem utilizados.
  - o) Promover a devolução aos cofres públicos dos recursos financeiros não aplicados corretamente conforme o Plano de Trabalho.
  - p) Efetuar cotação e pesquisa de preços, conforme regulamento próprio da entidade, para aquisição de materiais e serviços.
  - q) Manter-se adimplente com o Poder Público concedente naquilo que tange a prestação de contas de exercício anteriores, assim como manter a sua regularidade fiscal perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal;
  - r) Comunicar a CONCEDENTE a substituição dos responsáveis pela entidade, assim como alterações em seu Estatuto;

### **CLÁUSULA QUARTA – REGIME JURÍDICO DO PESSOAL**

**4.1** – A contratação de empregados para a execução do objeto, quando pagos integralmente com recursos desta parceria deverá obedecer ao princípio da legalidade, impessoalidade e da publicidade.

**4.2** – Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídica/trabalhista, de quaisquer espécies, entre a CONCEDENTE e o pessoal que a ENTIDADE utilizar para a

*Handwritten signatures in blue ink.*



**MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO ALTO**  
Pça Dr E H Ower Sandolth, 278 - Centro - CEP 15920-000  
Vista Alegre do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ – 52.854.775/0001-28  
Fone: (16) 3277-8300  
e-mail: pmvaa@vistaalegrealto.sp.gov.br



realização dos trabalhos ou atividades constantes deste instrumento.

## CLAUSULA QUINTA – DO REPASSE E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

**5.1** – Para a execução das atividades previstas nesta Parceria, no presente exercício, a **CONCEDENTE** transferirá a **ENTIDADE**, de acordo com o cronograma de desembolso, o valor de R\$ 41.916,00 (quarenta e um mil, novecentos e dezesseis reais) código da dotação:

### FICHAS ORÇAMENTÁRIAS

<b>01</b>	<b>MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO ALTO - PREFEITURA</b>							
<b>01 11</b>	<b>SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL</b>							
<b>011102</b>	<b>Fundo Municipal de Assistência Social</b>							
06	Assistência Social							
06 245	Serviços Socioassistenciais							
06 245 0011	ASSISTÊNCIA SOCIAL							
06 245 0011 2030 0000	Repasse à AECAS Coração de Jesus							
<b>506</b>	3.3.50.43.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS		63.000,00	0,00	0,00	63.000,00	
	0.01.00	500.001	FMAS ASSISTENCIA	0,00			63.000,00	
	1.501			0,00			63.000,00	
TOTAL ORÇAMENTARIO				63.000,00	0,00	0,00	63.000,00	
				0,00			63.000,00	
				0,00			63.000,00	
TOTAL GERAL				63.000,00	0,00	0,00	63.000,00	
				0,00			63.000,00	
				0,00			63.000,00	

## CLAUSULA SEXTA – DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

**6.1** – Os valores a repassar, segundo o cronograma de desembolso, deverão ser depositados na conta específica da entidade, vinculada ao objeto.

**6.2** – A entidade deverá restituir o saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, caso não efetue a boa execução dos recursos.

**6.3** – A inadimplência ou irregularidade na prestação de contas inabilitará a entidade a participar de novas parcerias, acordos ou ajustes com a Administração Municipal.

*[Handwritten signatures]*



## **MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO ALTO**

Pça Dr E H Ower Sandolth, 278 - Centro - CEP 15920-000

Vista Alegre do Alto - Estado de São Paulo

CNPJ – 52.854.775/0001-28

Fone: (16) 3277-8300

e-mail: pmvaa@vistaalegrealto.sp.gov.br



### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS**

A ENTIDADE compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescidos de juros legais, na forma da legislação aplicável, nos seguintes casos:

- a) Inexecução do objeto;
- b) Falta de apresentação de prestação de contas, no prazo exigido;
- c) Utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente instrumento, ainda que em caráter de emergência.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**8.1** – Prestar contas das receitas e despesas até 31 de janeiro do exercício seguinte e segundo a Lei nº 13.019/2014, e de acordo com os critérios e indicações exigidas pela CONCEDENTE, com elementos que permitam ao Gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, destacados nos relatórios de execução do objeto e de execução financeira.

### **CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA**

Este Instrumento tem sua vigência de 12/03/2026 até 31/12/2026, contados a partir da data de sua assinatura.



**MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO ALTO**  
Pça Dr E H Ower Sandolth, 278 - Centro - CEP 15920-000  
Vista Alegre do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ – 52.854.775/0001-28  
Fone: (16) 3277-8300  
e-mail: pmvaa@vistaalegrealto.sp.gov.br



## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA**

**11.1** – O presente Termo de Fomento poderá ser denunciado ou rescindido pelos partícipes a qualquer momento, ficando as partes responsáveis pelas obrigações decorrentes do tempo de vigência.

**11.2** – Constitui motivo para a rescisão do presente Termo de Fomento o descumprimento de qualquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando contestada pela CONCEDENTE a utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho ou a falsidade ou incorreção de informação em qualquer documento apresentado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO OU MODIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

Este Termo de Fomento poderá ser alterado ou ter modificação no Plano de Trabalho, de comum acordo entre as partes, mediante proposta devidamente formalizada e justificada por meio de TERMO DE ADITAMENTO.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO**

O extrato do presente Termo de Fomento será publicado no Diário Oficial do Município.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

As partes elegem a Única Vara da Comarca de Pirangi/SP para esclarecer as dúvidas de interpretações deste instrumento que não passam ser resolvidas administrativamente.



**MUNICÍPIO DE VISTA ALEGRE DO ALTO**  
Pça Dr E H Ower Sandolth, 278 - Centro - CEP 15920-000  
Vista Alegre do Alto - Estado de São Paulo  
CNPJ – 52.854.775/0001-28  
Fone: (16) 3277-8300  
e-mail: pmvaa@vistaalegrealto.sp.gov.br



## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1** – Aplicam-se os dispositivos, no que couber, a Lei Federal nº13.019/2014 que não foram mencionados neste instrumento.

**15.2** – E, por estarem cientes e acordadas com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente Instrumento em 02(duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo que também subscrevem.

**Vista Alegre do Alto, 12 de março de 2026.**

**NELSON ANTONIO ROZANI**  
Prefeito Municipal

**VALDECIR SIMÃO**  
Presidente da Entidade

**TESTEMUNHAS:**